



Zdravstveni dom Ptuj
Potrčeva cesta 19 a, 2250 Ptuj
Telefon: (02) 787 15 00 Telefax: (02) 787 16 01
E-pošta : tajnistvo@zd-ptuj.si Internet: <http://www.zd-ptuj.si>
Matična št.: 5502420000 ID za DDV: SI 30102090
IBAN: SI56 0110 0600 8361 035

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ODPRTI POSTOPEK

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

SUKCESIVNA DOBAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA

Št.: JN/B-5/2025

December 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) za blago: **»Sukcesivna dobava laboratorijskega materiala«.**

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna dobava laboratorijskega materiala« v dveh sklopih:

Sklop 1: LABORATORIJSKI MATERIAL ZA ODVZEM KRVÍ

Sklop 2: KANILE, IGLE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali oba sklopa.

Ponudbene cene morajo veljati za obdobje trajanja posamezne pogodbe in sicer:

Sklop 1: LABORATORIJSKI MATERIAL ZA ODVZEM KRVÍ – od (sklenitve pogodbe predvidoma 19.1.2026) do 30.9.2027;

Sklop 2: KANILE, IGLE – od (sklenitve pogodbe predvidoma 10.2.2026) do 30.9.2027.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - Priloge Excel.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje navedenega trajanja pogodbe iz 2. točke. Cene v navedenem obdobju morajo biti fiksne.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 09.01.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **dne 09.01.2026 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **do 23.12.2025 do 8.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 7.1.8 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov

DOKAZILA:

-Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi;

2. Za opravljanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila se zahteva, da je gospodarski subjekt vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji za zdravila in medicinske pripomočke oz. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

DOKAZILA:

-Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi;

DOKAZILO

Potrdilo o vpisu v Seznam imetnikov dovoljenja za opravljanje dejavnosti prometa na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za finančno sposobnost

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje

- da v obdobju treh let od dneva oddaje ponudbe ni bilo pisnih reklamacij zaradi neustreznih artiklov ter nepravočasnih dobav za ponujen referenčni sklop. (Ponudnik izkaže referenco z navedbo referenčnih dobav pri referenčnem naročniku in sicer za sklop dobave laboratorijskega materiala katerega predmet so večji del artikli in te ponudbe).
**Op ponudnik predloži obr-7 v katerem navede podatke zahtevane v obrazcu ter kontaktno osebo referenčnega naročnika pri katerem bo naročnik lahko preveril resničnost navedb.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen Obrazec 7 »Referenca«

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje

- a) Izpolnjevanje pogojev iz tč. 8.1.2. tč. 2 – izpolnjevanje zahtev in kriterijev za dobavo laboratorijskega materiala.
- b) Referenčna lista uporabnikov blaga v RS – Obrazec 7/2
- c) Skladnost z IVD direktivo za ponujeno blago (CE oznaka - Listina o skladnosti). Na zahtevo naročnika izbrani ponudnik zagotovi izjave o skladnosti v elektronski obliki v roku treh (3) delovnih dni.
- d) Pred prevzemom blaga bo moral izbrani dobavitelj priložiti varnostne liste v slovenskem jeziku – v elektronski obliki. Varnostni listi morajo biti ažurirani in skladni s trenutno veljavno zakonodajo. V primeru sprememb regulative je dobavitelj dolžan sam poslati tudi posodobljeno verzijo.
- e) Na zahtevo naročnika izbrani ponudnik zagotovi dodatne tehnične podatke, obrazložitve, certifikate v roku treh (3) delovnih dni.
- f) Na zahtevo naročnika ponudnik zagotovi testiranje vzorcev posameznih artiklov: ponudnik v roku treh (3) delovnih dni predloži brezplačne vzorce potrošnega materiala v količini, ki omogoča preverjanje ponujene kakovosti glede na razpisne zahteve. Ponudnik in naročnik se dogovorita o primerni količini. Vzorci morajo biti v originalni ovojni proizvajalca, na kateri je navedeno ime izdelka, kataloška številka, ime proizvajalca, Lot številka, rok uporabe in način shranjevanja. Na zunanji ovojni, v kateri ponudnik pošilja vzorce, mora biti vidna oznaka »LABORATORIJ – VZORCI JAVNO NAROČILO« in naslov pošiljatelja.
- g) Naročnik bo blago naročal sukcesivno z elektronsko naročilnico.
- h) Dobavni rok za blago: 8 dni po prejemu naročilnice, 24 ur za naročila z oznako »nujno«.
- i) Rok uporabe: veljaven rok uporabe najmanj še šest (6) mesecev od datuma dostave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen Obrazec 7/1 »Izpolnjevanje zahtev naročnika« in Obrazec 7/2 referenčna lista uporabnikov

8.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter Obr-5.

9. MERILO

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV po priloženem obrazcu »Povzetek predračuna - rekapitulacija (Obrazec 2)« ob pogoju, da je ponudba dopustna.
V primeru, da bi dva ponudnika podala ponudbo z enako ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

10. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija

Ponudnik v ponudbi priloži obrazce, ki so navedeni v tej točki za priznanje sposobnosti.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen Obrazec 1 »**Podatki o ponudniku**«:
 - Obrazec 1a Podatki o partnerju v primeru skupne ponudbe;
 - Obrazec 1b Podatki o podizvajalcu v primeru nastopa s podizvajalci;
 - Obrazec 1c Izjava in soglasje podizvajalca.
2. Izpolnjen Obrazec 2 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«;
3. Priloga : izpolnjen Obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. Izpolnjen Obrazec 3 »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«;
5. Izpolnjen Obrazec 4 »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**«
6. Izpolnjen obrazec 5 »**Izjava o lastniških deležih**«
7. Potrjen Obrazec 6 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
8. Izpolnjen Obrazec 7 »**Reference**«
9. Izpolnjen Obrazec 7/1 »**Izpolnjevanje zahtev naročnika**«
10. Izpolnjen Obrazec 7/2 **referenčna lista uporabnikov**
11. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**,
12. Priloga tabela Excel v pdf. obliki in xls priložena datoteka.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati (Obrazec 5) podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik (zaradi hitrejše izvedbe javnega naročila) predloži tudi obrazec 5 že v ponudbo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. Sestavljanje ponudbe

11.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec »Specifikacije ponudbe« s cenami z računalniškim programom »Excel«, za vsak prijavljen sklop dobave. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke Excel.

Podatke je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«!

Šteje se, da je ponudba podpisana s strani odgovorne osebe, ko je oddana z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse ponujene sklope blaga za katere oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke. Ponudnik mora pri vsakem ponujenem sklopu ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga.

Naročnik v nadaljevanju podaja navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna (Excel – primer).

A. V specifikaciji zahtev naročnika (za oba sklopa) so podatki razdeljeni na dva dela in sicer podatki naročnika, ki obsegajo:

PODATKI NAROČNIKA				
Zap.številk	Ident	Opis artikla (specifikacija)	EM	Letna Količina

Zaporedna številka: Zaporedna številka posamezne vrste razpisanega blaga, ki jo določi naročnik;

Identifikacijska številka naročnika po kateri naročnik ureja svoje artikle;

Opis artiklov (specifikacija): podroben opis posamezne želene vrste blaga znotraj posameznega sklopa s strani naročnika. Ponudnik mora ponuditi artikel, ki je enakovreden razpisanemu. Naročnik je v opisu pri artiklih, ki morajo biti zaradi narave dela pri naročniku enakovredne kvalitete in jih kakorkoli drugače opisno ni mogel opredeliti, skladno s 6. točko 68. člena ZJN-3, pripisal besedo »ali enakovreden«. Naročnik je opredelil tudi zahtevano dimenzijo posamezne vrste artikla in pa dovoljeno maksimalno pakiranje pri ponudniku npr a=100.

Enota mere: merska enota naročnika za posamezno vrsto artikla, ki je npr. kom, kos, kpl, zav, par, sc;

Količina: ocenjena letna količina porabe posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu za posamezen sklop; naročnik si pridružuje pravico nabaviti večjo ali manjšo količino od ocenjene, v skladu z dejanskimi potrebami.

B. Podatki ponudnika (Sklop 1)

PODATKI PONUDNIKA								
Komercialni naziv blaga	Kataloška številka proizvajalca	Pakiranje ponudnika	Cena brez DDV/pakiranje ponudnika	Cena na EM brez DDV	% DDV	Cena/EM z DDV	Skupna cena brez DDV (2 decimalni mesti)	Skupna cena z DDV (2 decimalni mesti)

Za potrebe izdelave ponudbenega predračuna ponudnik vpiše podatke ponudnika:

Komercialni naziv blaga: ponudnik vpiše komercialni naziv posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.

Iz opisa morajo biti razvidne dimenzije ponujenega artikla in natančna navedba pakiranja posamezne vrste blaga.

Kataloška številka proizvajalca: ponudnik vnese kataloško/-e številko/-e posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.

Pakiranje ponudnika: ponudnik opisno določi prodajno enoto, za katero poda ceno. Prodajna enota ponudnika npr. blok, kos, kom, par, kpl, zav, sc, set, ipd.

Cena brez DDV/pakiranje ponudnika: ponudnik vpiše prodajno ceno brez DDV glede na njegovo pakiranje

Cena na enoto mere (naročnika) brez DDV: je cena na zahtevano enoto mere (pakiranja) naročnika brez DDV. V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

%DDV: ponudnik za posamezen artikel ponudbenega predračuna vpiše vrednost stopnje DDV;

Cena na enoto mere z DDV: je cena na zahtevano enoto mere (pakiranja naročnika) z DDV. Vpiše se cena na dve decimalki.

Skupna cena brez DDV (2 decimalni mesti): na podlagi vnesenih podatkov o prodajni enoti, tj. količini naročnika ter Cene na enoto brez DDV se skupna cena brez DDV za posamezen artikel upošteva letno povpraševano količino izračuna avtomatsko.

Skupna cena z DDV (2 decimalni mesti): na podlagi vnesenih podatkov o prodajni enoti, tj. količini naročnika ter Cene na enoto z DDV se skupna cena z DDV za posamezen artikel upošteva letno povpraševano količino izračuna avtomatsko.

Naziv proizvajalca

Naziv proizvajalca: ponudnik vnese naziv proizvajalca ponujenega blaga.

C. Podatki ponudnika (Sklop 2)

PODATKI PONUDNIKA							
Šifra artikla	Pakiranje ponudnika	Cena brez DDV/pakiranje ponudnika	Cena na EM brez DDV	% DDV	Cena/EM z DDV	Skupna cena brez DDV (2 decimalni mesti)	Skupna cena z DDV (2 decimalni mesti)

Za potrebe izdelave ponudbenega predračuna ponudnik vpiše podatke ponudnika:

Šifra artikla: ponudnik vnese šifro za posamezno ponujeno vrsto blaga;
Vsak artikel mora imeti svojo šifro artikla.!

Pakiranje ponudnika: ponudnik opisno določi prodajno enoto, za katero poda ceno.
Prodajna enota ponudnika npr. blok, kos, kom, par, kpl, zav, sc, set, ipd.

Cena brez DDV/pakiranje ponudnika: ponudnik vpiše prodajno ceno brez DDV glede na njegovo pakiranje

Cena na enoto mere (naročnika) brez DDV: je cena na zahtevano enoto mere (pakiranja) naročnika brez DDV. V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

%DDV: ponudnik za posamezen artikel ponudbenega predračuna vpiše vrednost stopnje DDV;

Cena na enoto mere z DDV: je cena na zahtevano enoto mere (pakiranja naročnika) z DDV. Vpiše se cena na dve decimalki.

Skupna cena brez DDV (2 decimalni mesti): na podlagi vnesenih podatkov o prodajni enoti, tj. količini naročnika ter Cene na enoto brez DDV se skupna cena brez DDV za posamezen artikel upošteva letno povpraševano količino izračuna avtomatsko.

Skupna cena z DDV (2 decimalni mesti): na podlagi vnesenih podatkov o prodajni enoti, tj. količini naročnika ter Cene na enoto z DDV se skupna cena z DDV za posamezen artikel upošteva letno povpraševano količino izračuna avtomatsko.

Komercialni naziv blaga	Kataloška številka proizvajalca	Naziv proizvajalca

Komercialni naziv blaga: ponudnik vpiše komercialni naziv posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.

Iz opisa morajo biti razvidne dimenzije ponujenega artikla in natančna navedba pakiranja posamezne vrste blaga.

Kataloška številka proizvajalca: ponudnik vnese kataloško/-e številko/-e posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.

Naziv proizvajalca: ponudnik vnese naziv proizvajalca ponujenega blaga.

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi skupne ponujene cene brez DDV za posamezen sklop.

POMEMBNO!

Prospektni material, kataloge je potrebno predložiti označeno za vsak posamezni ponujen artikel ŽE V PONUDBO!!!

V skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 je ponudniku (razen izjemoma, to je pod pogoji, določenimi z ZJN-3), izrecno prepovedano dopolnjevanje ali popravljanje tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila (glej odločitev DKOM ob primerljivem dejanskem stanju, 018-075/2021).

V kolikor ponujen posamezen artikel ne bo imel spremnega prospektnega materiala oz kataloge z opisi – bo naročnik takšno ponudbo moral izločiti iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

V primeru, da bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteval vzorce, je treba le-te dostaviti v roku 3 delovnih dni, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun /Obrazec 2 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«/ naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2.2 Tehnične specifikacije

V Specifikaciji zahtev naročnika je naročnik za vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. navedbo komercialnega imena artikla z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz.

ustrezno strokovno paralelo.

V primeru če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali **enakovrednemu standardu**.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila.

Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, v Specifikaciji zahtev naročnika in v prilogi k Specifikaciji zahtev naročnika priloga Excel).

11.2.3 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik ne zahteva.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

-menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV)

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za čas trajanja posamezne sklenjene pogodbe za posamezen sklop. Dobavitelj pa v kolikor je izbran za več sklopov priloži finančno zavarovanje kumulativno za vse sklope za pogodbeno obdobje.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti pogodbe.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

V primeru, da skupina ponudnikov predloži (Obrazec 1a) skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (Obrazec 1b in 1c):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 POGODBA

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zdravstvenem domu Ptuj, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali elektronsko na portal eRevizija <https://www.portalerevizija.si/>.

Direktorica:
Metka Petek Uhan, dr. med., spec.